

## Office assistent

Het Nationaal Media Onderzoek (NMO) zoekt een enthousiaste en proactieve office assistent, met oog voor detail en interesse in media en onderzoek.

### Wie zijn wij?

Het Nationaal Media Onderzoek (NMO) biedt een compleet systeem voor monitoring van bereik, ontworpen om de totale mediaconsumptie van de Nederlandse bevolking te meten. Dit betekent dat het kijken, luisteren, lezen en beleven over alle platformen en apparaten heen, in alle omgevingen, in kaart wordt gebracht. NMO staat bekend om onze metingen van kijkcijfers, luistercijfers, bereikscijfers, en meer. We doen dit in opdracht van alle mediabedrijven in Nederland, de adverteerders en mediabureaus en je komt dus bij ons in het midden van deze dynamische wereld te werken. Er werken 15 mensen in ons NMO-team, maar we werken samen binnen een grotere werkomgeving met professionals in de media die we de Mediaclub noemen.

### Wie ben jij?

Je bent klantgericht en vindt het leuk om vragen te beantwoorden van gebruikers en geïnteresseerden in onze data. Daarnaast ondersteun je je collega's in diverse taken, of het nu gaat om het assisteren bij projecten, het oplossen van problemen of het verlenen van hand-en-spandiensten.

- Je hebt minimaal een relevante MBO-opleiding of door ervaring aantoonbaar werk- en denkniveau;
- Je hebt een grote mate van zelfstandigheid en pro activiteit en kunt goed samenwerken met collega's en onze partners;
- Je bent communicatief sterk en kan je goed uitdrukken: zowel gesproken als in tekst;
- Je bent nieuwsgierig en houdt van media in de meest brede zin van het woord;
- Je ziet dit als een mooie stap om je verder te ontwikkelen.
- Je spreekt en schrijft vloeiend de Nederlandse taal en daarnaast ook goede beheersing van de Engelse taal.

### Wat ga je doen?

- Ondersteuning en afhandelen van diverse administratieve taken en processen;
- Invoeren en bijhouden van gegevens in ons CRM-systeem;

- Ondersteuning bij diverse onderzoeksprojecten en dus inzicht in het brede scala van mediumtypen en onderzoeken;
- Helpdesk: je beantwoordt algemene vragen, vragen om informatieverzoeken en vragen over data exploitatie;
- Ondersteuning van communicatie: bijvoorbeeld het publiceren van het week- en maandpersberichten of ondersteunen bij evenementen;
- Officemanagement taken zoals o.a. agendabeheer voor het team, vergaderingen plannen, afspraken maken, bestellingen doen en gasten ontvangen.

### **Zo kan je dag eruitzien als office assistent**

We hebben een hybride werkcultuur, dus thuis of elders werken is mogelijk. Maar vandaag is het maandagochtend en kom je om 9.00 uur binnen op ons kantoor in Amsterdam-Zuidoost, vlak naast de A2 met uitzicht op de Johan Cruijff Arena en het trainingscomplex de Toekomst. Je begint de dag met een kop echt goede koffie (of wat dan ook) en praat in de open keuken even bij met collega's en andere "bewoners" van de Mediaclub. Daarna ga je aan de slag met de binnenkomende facturen. Je checkt en stuurt door naar het administratiekantoor voor betalen. Ondertussen help je een paar collega's met voorbereiden van een vergadering.

Vervolgens ga je aan de slag met helpdesk. Er kwamen eind vorige week weer een aantal interessante vragen binnen die beantwoord moeten worden. Je draait samen met de analist een aantal analyses uit die antwoord geven op de vragen. Een verzoek resulteert in een nieuwe klant voor ons [online data dashboard](#), je neemt contact op met deze klanten zorgt dat het nieuwe contract opgesteld wordt. In de teambespreking hoor je meer over onderzoek innovaties van een van onze onderzoeksbureaus.

Tijd voor lunch, samen met alle collega's op de Mediaclub schuif je aan de lange tafel voor een gezellige pauze. Je hoort daar niet alleen weekend verhalen van collega's, maar vangt ook iets op over een recente presentatie van het NMO bij RTL. Na de lunch plan je voor een team een meeting en plaats je ook nog een bestelling voor een encoder voor een radio station.

Later scan je een stapel net verschenen tijdschriften en checkt of ze met de goede cover op het platform staan. Je pakt nog even snel je favoriete magazine om straks thuis mee te relaxen. Daarna bekijk je wijzigingen in de titels van huis-aan-huisbladen in Limburg en bespreek je met een collega hoe deze veranderingen kunnen worden verwerkt in ons onderzoek.

Je spreekt met het team over een live evenement op locatie en geeft aan de locatie te willen checken. Je maakt een afspraak met de locatie om een kijkje te nemen.

Bij het NMO is geen dag hetzelfde. Je werkt gefocust, resultaatgericht en bent proactief, maar er is ook tijd voor ontspanning. Een borrel en zo nu en dan, een ticket voor een interessant (al dan niet

inhoudelijk) evenement of congres horen er ook bij. Je landt in een leuk en professioneel team dat heel graag samenwerkt om het mediagedrag van Nederland in kaart te brengen.

### **Wat bieden wij?**

- Een afwisselende functie met veel vrijheid en verantwoordelijkheid;
- Hybride werken past hier goed bij;
- Een fijne open werkplek met goede parkeergelegenheid, bus en metro op loopafstand;
- Bevlogen collega's die van elkaar kunnen en willen leren;
- Een platte organisatie met open cultuur;
- Veel contact met verschillende mediamerken en partners;
- Ontwikkelingsmogelijkheden door cursussen en bezoek aan congressen;
- Eén keer per twee weken een vrije dag door onze 36-urige werkweek (minder uren is bespreekbaar).
- Aantrekkelijke primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden inclusief hybride werk opties en onbeperkt vakantieverlof.

### **Werken bij het Nationaal Media Onderzoek**

NMO is een nieuwe organisatie met bevlogen professionals op de werkgebieden van onderzoek, data science, communicatie en privacy in de wereld van media en marketing. Je hebt collega's waar je wat van kan leren en ook zelf openstaan voor het leren van elkaar. Een dynamisch medialandschap betekent dat NMO en onze onderzoeken zich continue zullen aanpassen aan de veranderende wensen van de markt. We kennen een hybride manier van werken, waarbij ons kantoor een belangrijk centrum vormt. Hier komen we weliswaar ook om te werken maar vooral ook om te overleggen, samen te werken en elkaar te ontmoeten. We werken intensief samen met onze leveranciers, de onderzoeksbureaus en met onze opdrachtgevers; van de publieke omroep tot alle commerciële mediabedrijven in Nederland, adverteerders en mediabureaus.

Ons kantoor bevindt zich aan de Burgemeester Stramanweg 108 – S te Amsterdam Zuid Oost op de vierde verdieping (met lift en trap) alwaar we dus samen kantoor houden met Audify, Screenforce, Vinex, Outreach en PMA.

**Word je enthousiast van deze vacature?**

Stuur dan je CV en motivatie naar [emmanuelle.swart@nationaalmediaonderzoek.nl](mailto:emmanuelle.swart@nationaalmediaonderzoek.nl)

Wij zien je sollicitatie graag tegemoet!

P.S.: In je motivatie kun je alvast laten zien waarom jij de perfecte kandidaat bent voor deze functie.

Oh ja, meer over ons

<https://www.nationaalmediaonderzoek.nl/>

<https://nmodata.nl/>

<https://www.linkedin.com/company/nationaalmediaonderzoek/mycompany/>